

FREGUESIA DE ARROUQUELAS

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL (ASSISTENTE OPERACIONAL-AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

Código da publicação do procedimento

CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira _____ Categoria _____

Área de atividade _____

Vínculo de Emprego Público por tempo indeterminado

Vínculo de Emprego Público por tempo determinado

Vínculo de Emprego Público por tempo determinável

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

1.DADOS PESSOAIS

Nome

Completo:

Data de nascimento:

Sexo: Masculino

Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação
Civil:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Concelho de residência:

Contacto(s) Telefónico(s)

Endereço eletrónico:

FREGUESIA DE ARROUQUELAS

2. REQUISITOS DE ADMISSÃO

Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória

Sim Não

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

3. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de vínculo de emprego público? Sim Não

3.2 Em caso negativo passe diretamente ao **ponto 4** deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique a modalidade:

<input type="checkbox"/>	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado
<input type="checkbox"/>	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo determinado
<input type="checkbox"/>	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo determinável
<input type="checkbox"/>	Nomeação

3.3 Especifique qual a sua situação atual:

<input type="checkbox"/>	Em exercício de funções
<input type="checkbox"/>	Em licença
<input type="checkbox"/>	Outra

3.3.1 Órgão ou serviço onde exerce funções:

3.3.2 Carreira e categoria detidas:

3.3.3 Atividade exercida no órgão ou serviço:

3.3.4 Posição remuneratória Nível: Posição:

FREGUESIA DE ARROUQUELAS

4 NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)

6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)

9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)

12.º ano (ensino secundário)

Curso tecnológico /profissional

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Bacharelato

Licenciatura

Mestrado

Doutoramento

Outro: _____

4.1 Identifique a sua área de formação base:

5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1 No caso de a publicação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

6. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

6.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

FREGUESIA DE ARROUQUELAS

--	--	--

6.2 Outras funções e atividades exercidas:

7. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do posto de trabalho publicitado e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, assinale a seguinte declaração:

*Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, **Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências**, e opto pelos métodos **Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica**.*

8. NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1 Grau de incapacidade:

8.2 Tipo de deficiência: _____

8.3 Indique se necessita de meios/condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

9. DECLARAÇÃO (g), n.º 1 do artigo 19.º, da Portaria n.º 125-A /2019 de 30/04)

"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas, de acordo com a alínea g), n.º 1 do artigo 19.º, da Portaria n.º 125-A /2019 de 30 de abril".

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura _____

Documentos que anexa à candidatura:

Currículo Vitae

Certificado de habilitações

Comprovativos de formação (Quantidade _____)

FREGUESIA DE ARROUQUELAS

Declaração de vínculo de emprego público (quando aplicável)

Atestado médico de incapacidade multiuso

Outros: _____

DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS (Procedimento Concursal Comum)

NOS TERMOS E PARA OS EFEITOS DO REGULAMENTO (EU) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEU E DO CONSELHO, DE 27 DE ABRIL DE 2016 (RGPD)

A Junta de Freguesia de Rio Maior, na qualidade de entidade empregadora pública, irá tratar os seus dados pessoais no âmbito da sua candidatura ao procedimento com o seguinte código de publicitação _____.

O tratamento de dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento: Junta de Freguesia de Rio Maior,

Finalidade do tratamento: Verificação do cumprimento de requisitos de admissão e aplicação de métodos de seleção.

Destinatário(s) dos dados: Serviços Administrativos com competência para apreciar ou intervir no processo de recrutamento.

Conservação dos dados pessoais: Até doze (12) meses após a cessação do procedimento concursal, sem prejuízo da sua conservação para além desse período para o cumprimento de obrigações da Freguesia e/ou legais.

Em certas circunstâncias, partilhamos e/ou somos obrigados a partilhar os seus dados pessoais com terceiros fora da Junta de Freguesia de Rio Maior, para cumprimento de obrigações legais, sempre de acordo e em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis. Estas partes irão atuar como responsáveis pelo tratamento dos seus dados pessoais por direito próprio, e serão responsáveis pelo cumprimento das leis de proteção de dados aplicáveis.

O candidato, sujeito às limitações inerentes à condição de licitude do tratamento dos dados pessoais, tem o direito de solicitar o acesso, a correção ou a eliminação dos dados pessoais, bem como de requerer a portabilidade dos dados. O candidato tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados.

TOMEI CONHECIMENTO E CONCORDO

Data:

_____/_____/_____

FREGUESIA DE ARROUQUELAS

Assinatura
